



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/16-03/07
URBROJ: 513-03-04-16-2

Zagreb, 11. svibnja 2016.

DOKUMENTACIJA ZA BAGATELNI POSTUPAK NABAVE
ODRŽAVANJA SLOBODNE PROGRAMSKE PODRŠKE NA PRIMJENI OTVORENIH
STANDARDA IZ PODRUČJA INFORMATIČKO KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA
INFORMACIJSKOG SUSTAVA MINISTARSTVA FINANCIJA

Bagatelna nabava: 5/16

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, svibanj 2016.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315
Telefax: 01 459 1070
Internetska adresa: www.mfin.hr
Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet Nabave je usluga Održavanja slobodne programske podrške na primjeni otvorenih standarda iz područja informatičko komunikacijskih tehnologija informacijskog sustava Ministarstva financija

CPV 72500000-0 - Usluge povezane s računalom

Procijenjena vrijednost nabave: 200.000,00 kuna

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave s tehničkim značajkama opisanima u Tehničkoj specifikaciji – točka 4. ove Dokumentacije.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

OPĆI UVJETI ODRŽAVANJA

Za potrebe ovoga javnog nadmetanja incident je bilo koji događaj koji nije dio standardnog funkcioniranja servisa ili usluge, a koji uzrokuje ili može uzrokovati zastoje, prekid ili smanjenje kvalitete tog servisa ili usluge u sklopu IT infrastrukture. Jedan ili više incidenata se smatraju problemom pri definiranju i dokumentiranju uzroka incidenta.

Po stupnju ozbiljnosti incidente dijelimo na slijedeće razine (Tablica 1.): incidenti stupnja ozbiljnosti A trebaju se početi rješavati u roku od jednog sata od prijave, bez obzira na vrijeme prijave; incidenti stupnja ozbiljnosti B počinju se rješavati u roku od 2 sata od prijave, bez obzira na vrijeme prijave; incidenti stupnja ozbiljnosti C i D zaprimaju se u toku radnog vremena u bilo koje vrijeme, a započinju rješavati početkom slijedećeg radnog dana.

Tablica 1.

Stupanj ozbiljnosti	Definicija	Početno vrijeme odziva
A	Problemi s velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen do te mjere, da će trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko sati.	< 1 sat
B	Problemi s velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen.	< 2 sata
C	Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.	< 4 sata
D	Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata	< 4 sata

NAČIN ZAPRIMANJA ZAHTJEVA I PRAĆENJE STATUSA INCIDENTA

Ponuditelj je dužan prijavu zahtjeva osigurati na jedan od sljedećih načina: HelpDesk/ServiceDesk, Mail porukom, Dežurni telefon. Obaveza je Naručitelja odrediti ovlaštene osobe za prijavljivanje zahtjeva, praćenje, te zaključivanje zahtjeva.

Ponuditelj je dužan u slučaju potrebe eskalirati zahtjev za intervencijom na višu instancu specijaliziranom osoblju, stručni vanjski suradnici tvrtki principala te omogućiti ovlaštenim osobama Naručitelja praćenje statusa eskaliranog zahtjeva.

VRIJEME PRIJAVE KVARA I RADNO VRIJEME ODRŽAVANJA

Ponuditelj je dužan osigurati Naručitelju mogućnost prijave problema u radu opreme i servisa te njihovo održavanje 365 dana u godini, 24 sata dnevno (24 x 7 x 365), za vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj mora započeti rješavati kvar unutar određenog vremena od prijave kvara prema priloženoj tablici (Tablica 1.). Ponuditelj će aktivno rješavati problem sve do otklanjanja i po potrebi eskalirati problem tehničkom centru Proizvođača.

Vrijeme popravka, odnosno dostizanje pune funkcionalnosti je 8 sata po prijemu obavijesti o problemu u radu ukoliko je obavijest zaprimljena u radnom vremenu Naručitelja. U koliko je obavijest o kvaru zaprimljena poslije redovnog radnog vremena Naručitelja, puna funkcionalnost mora biti postignuta najkasnije do 07:00 sati idućeg radnog dana.

IZVJEŠĆIVANJE

Prilikom odziva na intervenciju Ponuditelj je dužan potvrditi Naručitelju preuzimanje zahtjeva za intervencijom, te ga obavijestiti kome je zadatak dodijeljen. Po završetku svake pojedinačne intervencije Ponuditelj je dužan ispuniti radni nalog sa svim relevantnim podacima o intervenciji. Ovlaštena osoba Naručitelja ovjerava istinitost podataka svojim potpisom. Iznimka je kod preuzimanja incidenata, prisutnosti više stručnih osoba ili uporabe zamjenske opreme, kada se može popuniti više radnih naloga za svaki incident.

Na završetku svakog mjeseca Ponuditelj je dužan dostaviti Zapisnik o izvršenim ugovornim obvezama koji sadrži:

- 1) sumarni mjesečni izvještaj o obavljenim intervencijama,
- 2) analizu strukture incidenata, posebno za ponovljene ili međusobno vezane incidente,
- 3) svi radni nalozi sa originalnom prijavom kvara,
- 4) specifikaciju zamjenske opreme na uporabi s datumima originalnog postavljanja i statusom nabave odgovarajućeg dijela,
- 5) ažuriranu dokumentaciju za slučaj izmjene na sustavu,
- 6) zapisnik o preventivnom održavanju.

ZAMJENSKA OPREMA

Obveza Ponuditelja je otkloniti kvar odmah ili otpremiti uređaj na popravak. U slučaju da se kvar ne može odmah otkloniti, Ponuditelj je dužan osigurati i instalirati zamjenski uređaj istih ili boljih karakteristika umjesto originalnog dok traje popravak ili nabava originalnog.

POPRAVAK I PRIJEVOZ OPREME

Oprema u jamstvenom roku, servisira se od strane za to ovlaštenih servisa i certificiranog osoblja, a prema uvjetima jamstva na lokaciji Naručitelja ili Ponuditelja. Oprema van jamstvenog roka održava se na lokaciji Naručitelja ili na lokaciji servisa Ponuditelja usluga. Prijevoz opreme u jamstvenom i van jamstvenom roku je obveza Ponuditelja usluga, osim ako nije drukčije navedeno u jamstvenim uvjetima.

OBVEZE PONUDITELJA

Mail sustav

- nadogradnja i rekonfiguracija Postfix SMTP i SMTPS poslužitelja,
- nadogradnja i rekonfiguracija Dovecot POP3/IMAP4/POP3S/IMAPS poslužitelja,
- instalacija dodatnih Amavis, DNSBL, Greylisting, SpamAssassin, DCC, Razor sustava, FuzzyOCR
- instalacija i nadogradnja antivirusnih programa i integracija sa MTA/Amavis servisima: ClamAV, ESET Nod32,
- postavljanje i konfiguracija Monit servisa za automatski nadzor i restart servisa,
- postavljanje i konfiguracija Munin servisa za nadzor stanja poslužitelja te izradu dnevnih/tjednih/mjesečnih/godišnjih statistika,
- automatska karantena spam poruka u MySQL bazu,
- MailZu sustav za pregled karantene i povezivanje na Microsoft AD servis,
- postavljanje i konfiguracija OSSEC servisa za sigurnosni nadzor poslužitelja,
- redovni ručni pregled sistemskih logova,
- redovna sigurnosna nadogradnja sustava,
- redovne ručne sigurnosne provjere poslužitelja.

HTTP spremnički sustav

- nadogradnja i rekonfiguracija Squid poslužitelja,
- postavljanje Squid poslužitelja kao transparentnog akceleratora za odlazni promet,
- konfiguracija WCCPv2 protokola i integracija sa aktivnom mrežnom opremom,
- instalacija i konfiguracija Squidguard rješenja sa Squid poslužiteljem te integracija višestrukih crnih listi,
- blokiranje poznatih malware poslužitelja/domena,
- integracija Squid poslužitelja sa ESET Nod32 antivirusnim rješenjem te transparentno filtriranje sadržaja,
- integracija Squid poslužitelja s MS ActiveDirectory sustavom u svrhu autentifikacije korisnika (kerberos i ntlm),
- optimiranje performansi: XFS datotečni sustav, Squid memory management, itd,
- SNMP nadzor,
- postavljanje i konfiguracija Monit servisa za automatski nadzor i restart servisa,
- postavljanje i konfiguracija Munin servisa za nadzor stanja poslužitelja te izradu dnevnih/tjednih/mjesečnih/godišnjih statistika,
- postavljanje i konfiguracija Calamaris sustava za dnevne/tjedne/mjesečne izvještaje o radu Squid servisa,
- postavljanje i konfiguracija dodatnog failover Squid poslužitelja i sustava za automatsko prebacivanje aktivnih IP adresa s primarnog na sekundarni Squid poslužitelj,
- postavljanje i konfiguracija OSSEC servisa za sigurnosni nadzor poslužitelja,
- redovni ručni pregled logova,
- redovna sigurnosna nadogradnja sustava,
- redovne ručne sigurnosne provjere poslužitelja.

Visoko-raspoživi sustav

- instalacija i konfiguracija Linux-HA rješenja: DRBD sinkronizacija dijeljenog diskovnog polja, Heartbeat međusobni nadzor, automatska dvosmjerna migracija servisa između poslužitelja, automatska provjera integriteta diskovnog polja,
- integracija VMware Server rješenja sa Linux-HA (Heartbeat/DRBD),
- podizanje virtualnih Windows 2003/Linux poslužitelja, VMware nadzor, vremenska sinkronizacija

Mreža

- postavljanje i konfiguracija Zenoss SNMP nadzornog servisa za mrežne uređaje,
- postavljanje i konfiguracija JFFNMS SNMP nadzornog servisa za mrežne uređaje,
- rekonfiguracija i upravljanje aktivnim mrežnim komponentama,
- postavljanje i konfiguracija FreeRADIUS RADIUS autentikacijsko/autorizacijsko/auditing poslužitelja i integracija sa LDAP poslužiteljem,
- rekonfiguracija aktivne mrežne opreme radi 802.1X autentifikacije,

- incidentno i redovno otklanjanje uočenih problema u radu.

Web poslužitelji

- postavljanje i konfiguracija Apache2 poslužitelja kao reverznog proxy poslužitelja za Exchange Web te dodatne kritične interne Web servise,
- postavljanje i konfiguracija aplikativnog Mod_Security vatrozida za ulazni i izlazni HTTP/HTTPS promet,
- postavljanje i konfiguracija Suhosin PHP zaštitnog sloja za PHP aplikacije,
- postavljanje i konfiguracija APC PHP akceleratorskog sloja za PHP aplikacije,
- postavljanje i integracija reverzne Web autentikacije sa Logos token autentikacijskim rješenjem,
- postavljanje i konfiguracija Webalizer servisa za Web statistike,
- postavljanje i konfiguracija Monit servisa za automatski nadzor i restart servisa,
- postavljanje i konfiguracija Munin servisa za nadzor stanja poslužitelja te izradu dnevnih/tjednih/mjesečnih/godišnjih statistika,
- postavljanje i konfiguracija OSSEC servisa za sigurnosni nadzor poslužitelja,
- redovni ručni pregled logova,
- redovna sigurnosna nadogradnja sustava,
- redovne ručne sigurnosne provjere poslužitelja.

Nadzorni sustav

- postavljanje i konfiguracija centralnog nadzornog sustava Zenoss,
- postavljanje i konfiguracija dodatnih nadzornih predložaka u Zenoss sustav,
- postavljanje i konfiguracija centralnog OSSEC kolektora te odgovarajućeg GUI-a za pregled alert poruka,
- redirekcija logginga s mrežne opreme i poslužitelja (instalacija i konfiguracija logging agenata na poslužitelje gdje je to potrebno) u centralni nadzorni sustav te automatska obrada poruka i odgovarajući alerting.

Centralni sustav za logiranje sistemskih poruka:

- postavljanje i konfiguracija centralnog sustava za sakupljanje sistemskih poruka s mrežne opreme i poslužitelja,
- povezivanje centralnog logging poslužitelja s centralnim storage sustavom korištenjem iSCSI standarda,
- izrada potrebnih skripti za automatsko arhiviranje sistemskih poruka,
- redirekcija logginga s mrežne opreme i poslužitelja (instalacija i konfiguracija logging agenata na poslužitelje gdje je to potrebno) u centralni sustav za logiranje te automatska obrada poruka i njihovo razvrstavanje.

Backup sustav

- postavljanje i konfiguracija BackupPC backup sustava,
- povezivanje backup poslužitelja s centralnim storage sustavom korištenjem iSCSI standarda,
- instalacija i konfiguracija backup agenata (na poslužiteljima na kojima je to potrebno),
- instalacija i konfiguracija VSS (volume shadow copy) svjesnih backup agenata na MS Windows poslužitelje,
- administriranje backup sustava (dodavanje i brisanje poslužitelja)

GNU/Linux poslužitelji općenito

- nadogradnja i rekonfiguracija operacijskog sustava (sistemski paketi)
- nadogradnja i rekonfiguracija jezgre sustava,
- zamjena/nadogradnja kritičnih servisa,
- instalacija sigurnosnih ojačanja (Grsecurity dodatci),
- postavljanje i konfiguracija Monit servisa za automatski nadzor i restart servisa,
- postavljanje i konfiguracija Munin servisa za nadzor stanja poslužitelja te izradu dnevnih/tjednih/mjesečnih/godišnjih statistika,
- postavljanje i konfiguracija OSSEC servisa za sigurnosni nadzor poslužitelja.

Dodatni servisi

- uspostava LDAP imeničkog servisa kroz OpenLDAP softver,
- uspostava centralnog RADIUS poslužitelja kroz FreeRADIUS softver, povezivanje RADIUS poslužitelja sa Microsoft ActiveDirectory poslužiteljem/domenom,
- implementacija 802.1X autentifikacije/autorizacije kroz RADIUS poslužitelj,
- centralizirano prikupljanje Windows i Linux syslog poruka, kao i syslog poruka sa usmjernika/preklopnika,
- provjera, nadogradnja i rekonfiguracija unutrašnjeg i vanjskog DNS sustava, postavljanje nadzornih mehanizama.

Usluga održavanja slobodne programske podrške na primjeni otvorenih standarda iz područja informatičko komunikacijskih tehnologija u funkciji rada IS-a podrazumijeva poduzimanje svih radnji u svrhu osiguranja pune funkcionalnosti sustava, a provodi se na lokacijama Ministarstva financija.

Ponuditelj za održavanje slobodne programske podrške na primjeni otvorenih standarda iz područja informatičko komunikacijskih tehnologija u Ministarstvu financija mora ponuditi sljedeće usluge:

Preventivno održavanje

Obuhvaća redovito periodičko praćenje i podešavanje svih parametara poslužiteljske opreme u svrhu optimalnog i ispravnog rada poslužitelja. Kontrolu propisanih radnih uvjeta. Pregled sistemskih datoteka u kojima su zapisane pogreške u radu sustava u proteklom razdoblju. Testiranje sistema dijagnostičkim programima. Pregled stanja i operativnosti programske opreme. Instalaciju izmjena u programskoj opremi koje su predmet održavanja.

Servisno održavanje

Uključuje otklanjanje uzroka zastoja u radu. Obavlja ga se po prijavama od strane Naručitelja ili ako se i bez prijave zastoja utvrdi neispravnost servisa ili opreme.

Proaktivno održavanje

Podrazumijeva moguće predviđanje problema u operativnosti opreme i servisa i njihovo preventivno otklanjanje odnosno upozorenje Naručitelja na iskoristivost i zauzetost kapaciteta.

- Administriranje korisničkih računa i korisničkih grupa
- Praćenje performansi informacijskog sustava,
- Primjena procesa za uzimanje i vraćanje sigurnosnih kopija podataka
- Nadgledanje poslova vezanih uz odražavanje hardvera i softvera
- Reagiranje na probleme i istraživanje uzroka problema vezanih uz performanse sustava
- Praćenje rada komunikacijske infrastrukture
- Poboljšanje raspoloživosti, pouzdanosti i sigurnosti LAN i WAN sustava

Usluge savjetovanja

Ponuditelj mora osigurati metodološki ujednačen pristup za potrebe Naručitelja:

- Tehnološko savjetovanje o korištenju i unapređivanju sustava
- Uvođenje novih funkcionalnosti u sustav
- Upravljanje promjenama sustava
- Unapređenje performansi sustava
- Savjetovanje oko aplikativnog dijela infrastrukture

Mjesečno preventivno i proaktivno održavanje obuhvaća:

Mail sustav:

- redovna nadogradnja ClamAV antivirusnog softvera,
- redovna nadogradnja ESET Nod32 antivirusnog softvera,
- redovna nadogradnja osnovnog SpamAssassin antispam sustava te SpamAssassin SARE dodataka,
- praćenje stanja Amavis Bayesian rječnika, sinkroniziranje i redovno čišćenje suvišnih unosa,
- praćenje stanja Amavis automatskih bijelih listi (AWL), te redovno čišćenje suvišnih unosa,
- praćenje stanja Amavis karanteni i zahvati na vađenju e-mailova iz karantene u slučaju krive detekcije spama/virusa,
- praćenje rada DCC i Razor2 antispam servisa,

- praćenje rada Postfix MTA sustava te stanja redova poruka, kao i čišćenje redova u slučaju potrebe (napada neželjenom poštom, itd),
- praćenje rada DNS međuspremničkog podsustava
- dokumentiranje svih obavljenih promjena te izrada mjesečnog izvješća.

HTTP spremnički sustav:

- redovna nadogradnja ESET Nod32 antivirusnog softvera,
- praćenje rada Squid poslužitelja, zahvati na ACL-ovima kao i klasama za kontrolu propusnosti prometa te rješavanje uočenih problema u radu,
- praćenje rada Squidguard filtera i dodavanje/konfiguriranje crnih listi,
- praćenje rada WCCPv2 povezanosti sa mrežnim preklopnici/usmjernicima,
- praćenje popunjenosti Squid međuspremničkog prostora i preventivni zahvati za optimiranje performansi,
- praćenje dnevnih/tjednih/mjesečnih/godišnjih izvještaja korištenja Squid poslužitelja i samog HTTP/HTTPS/FTP sadržaja, te otkrivanje nepoželjnih/nepoćudnih sadržaja koji nisu pokriveni crnim listama,
- praćenje rada DNS međuspremničkog podsustava
- dokumentiranje svih obavljenih promjena te izrada mjesečnog izvješća.

DNS sustav:

- unošenje promjena u DNS konfiguraciju i DNS zone, praćenje promjena,
- testiranje ispravnosti rada primarnog i sekundarnog poslužitelja, kao i ispravnosti zapisa u DNS zonama.
- dokumentiranje svih obavljenih promjena te izrada mjesečnog izvješća.

Visoko-raspoloživi sustav:

- redovna nadogradnja VMware Server poslužiteljskog softvera,
- praćenje rada DRBD polja, redovne offline provjere stanja datotečnog sustava,
- praćenje rada Linux Heartbeat servisa,
- redovna testiranja Linux Heartbeat migracije servisa sa primarnog na sekundarni čvor i obrnuto,
- praćenje općeg stanja virtualiziranih poslužitelja kroz VMware Heartbeat
- dokumentiranje svih obavljenih promjena te izrada mjesečnog izvješća.

Web poslužitelji:

- redovna nadogradnja zaštitne PHP Suhosin ekstenzije,
- redovna nadogradnja Apache Mod_Security pravila i integracija s postojećim Web aplikacijama,
- redovna nadogradnja APC PHP akceleratorске ekstenzije,
- praćenje sigurnosnih incidenata zabilježenih od Suhosin ekstenzije ili Mod_Security aplikativnog vatrozida te proaktivno blokiranje napadača,
- praćenje rada servisa za autentikaciju tokenima,
- praćenje rada Apache Web poslužitelja i rješavanje uočenih grešaka u radu,
- dodavanje novih Web aplikacija i integracija s postojećom konfiguracijom Web poslužitelja,
- izrada dnevnih/tjednih/mjesečnih/godišnjih statistika korištenja servisa
- dokumentiranje svih obavljenih promjena te izrada mjesečnog izvješća.

Nadzorni sustav (Zenoss):

- administracija nadzornog sustava:
 - upis novih korisnika/administracija prava,
 - upis novih uređaja/poslužitelja/resursa u sustav,
 - korektivni zahvati na konfiguraciji pojedinih nadziranih resursa,
 - izrada/dodavanje novih SNMP predložaka,
 - izrada/dodavanje novih izvještaja,
- redovni pregled stanja i opterećenja nadziranih resursa: mrežnih sučelja, portova, stanja pojedinih particija/diskova, instaliranih paketa, servisa, itd.
- redoviti pregledi svih komponenti nadzornog sustava te nadogradnja pojedinih komponenti,

- redoviti pregled baze te arhiviranje poruka,
- redovito arhiviranje konfiguracijskih datoteka,
- dokumentiranje svih obavljenih promjena te izrada mjesečnog izvješća.

Backup sustav (BackupPC):

- administracija backup sustava:
 - unos/brisanje poslužitelja,
 - redoviti pregled stanja backup poslova,
 - promjene u konfiguraciji sustava (backup skripte, filteri)
- redovni pregled stanja backup sustava i svih komponenti,
- dokumentiranje svih obavljenih promjena te izrada mjesečnog izvješća

Centralni sustav za logiranje sistemskih poruka:

- administracija sustava za logiranje sistemskih poruka:
 - unos/brisanje poslužitelja,
 - instalacija agenata za logiranje (na poslužitelje na koje je potrebno),
 - dodavanje novih pravila za automatsko razvrstavanje poruka,
- redoviti pregled logging sustava i svih komponenti,
- dokumentiranje svih obavljenih promjena te izrada mjesečnog izvješća

Nadzorni sustav (OSSEC):

- redoviti pregled svih agenata i centralnog sustava te nadogradnja u slučaju potrebe,
- dodavanje/pisanje novih pravila za analizu događaja i klasificiranje hitnosti pojedinog događaja,
- redoviti pregled baze te arhiviranje poruka,
- redovito arhiviranje konfiguracijskih datoteka,
- izrada izvješća o broju pojedinih događaja,
- proaktivno reagiranje u ovisnosti o stupnju i tipu uzbune
- dokumentiranje svih obavljenih promjena te izrada mjesečnog izvješća.

Linux poslužitelji općenito:

- administracija korisnika i korisničkih prava,
- kontinuirano praćenje rada sistemskih komponenti te podešavanje parametara operacijskog sustava u svrhu optimalnog rada,
- praćenje stanja primarnih i sekundarnih sistemskih servisa, konfiguriranje i optimiranje po potrebi,
- instalacija i primjena sigurnosnih ojačanja sistemskih komponenti gdje je potrebno,
- priprema i instalacija sistemskih komponenti radi ostvarivanja dodatnih funkcionalnosti gdje je potrebno,
- redoviti pregled svih sistemskih logova,
- redovito arhiviranje sistemskih konfiguracijskih datoteka,
- redoviti pregled sistemskih paketa te nadogradnja u slučaju potrebe (nova funkcionalnost, ispravljanje softverskih pogreški i slično),
- minimalno jedan detaljan ručni sigurnosni pregled svih komponenti operacijskog sustava, detekcija mogućih tragova provale te izrada detaljnog izvješća o eventualnim uočenim sigurnosnim propustima,
- priprema i održavanje centralnog sustava za prihvatanje sigurnosnih nadogradnji za sve poslužitelje,
- kontinuirano praćenje rada poslužitelja te izrada prijedloga u svrhu poboljšanja raspoloživosti, pouzdanosti i sigurnosti poslužitelja,
- kontinuirano praćenje opterećenja poslužitelja i potrošnje resursa, te izrada izvještaja o stanju poslužitelja i pravovremenoj nabavci novih komponenti/poslužitelja u svrhu poboljšanja rada,
- dokumentiranje svih obavljenih promjena te izrada izvješća o stanju poslužitelja.

Usluge savjetovanja:

- Tehnološko savjetovanje o korištenju i unapređivanju sustava
- Uvođenje novih funkcionalnosti u sustav

- Upravljanje promjenama sustava
- Unapređenje performansi sustava
- Savjetovanje oko aplikativnog dijela infrastrukture

5. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na slijedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

7. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

7.1. Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/2011, 83/2013 i 143/2013– u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta,

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:

Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavom se potvrđuje da gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz čl. 67., stavak 1., točke 1, a) Zakona o javnoj nabavi, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (prema obrascu Prilog 3.).

Izjava ili dokumenti ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka bagatelne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.

7.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelj je dužan dostaviti:

Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka bagatelne nabave.

7.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.:

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj u postupku nabave mora dokazati svoju:

- pravnu i poslovnu sposobnost
- tehničku i stručnu sposobnost

8.1. Pravna i poslovna sposobnost:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

8.2. Tehnička i stručna sposobnost

- 1) Certifikati zaposlenika. Najmanje dva zaposlenika mora posjedovati važeći certifikat. Linux Professional Institute Certification (LPIC)-3 ili Linux Professional Institute Certification (LPIC)-1 ili Red Hat Certified Technician (RHCT) ili Red Hat Certified Engineer (RHCE) ili Red Hat Certified Architect (RHCA) ili drugi odgovarajući. Navedenim certifikatima potvrđuje se da osobe koje ih posjeduju imaju potrebna specifična znanja za pružanje usluga koje su predmet ovoga javnog nadmetanja te da Naručitelju pružaju razboritu sigurnost potrebnu za ispunjenje predmetne usluge.
- 2) Popis imena i prezimena zaposlenika Ponuditelja, stručnu spremu te njihove certifikate koji dokazuju da su stručni za obavljanje radova i usluga koje su predmet ove ponude, ovjeren od odgovorne osobe Ponuditelja.
- 3) Priložiti preslike stručnih navedenih certifikata, izdanih od strane ovlaštenih i nadležnih tijela za njihovo izdavanje, zaposlenika koji će pružati uslugu predmeta ponude. Na zahtjev ovlaštenih predstavnika Naručitelja donijeti na uvid izvornik stručnih certifikate zaposlenika.

Navedenim certifikatima potvrđuje se da osobe koje ih posjeduju imaju potrebna specifična znanja za pružanje usluga koje su predmet ovoga javnog nadmetanja te da Naručitelju pružaju razboritu sigurnost potrebnu za ispunjenje predmetne usluge. Dokaz se podnosi u obliku preslika navedenih certifikata izdanih od strane ovlaštenih i nadležnih tijela za njihovo izdavanje. Dokaz na stranom jeziku mora biti popraćen prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

9. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od deset dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 4. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

10. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 4;
5. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga;
6. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar;

7. Preslika certifikata iz točke 8.2. ove Dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

11. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za nadmetanje u bagatelnom postupku nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

12. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

13. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

"Bagatelna nabava 5/16"

te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj dokumentaciji, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 20. svibnja 2016. godine do 12:00 sati.

14. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 20. svibnja 2016. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Prilikom otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik. Nakon što se ponude javno otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

15. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

16. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za robu i usluge iz predmeta nabave i koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje.

17. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se bagatelnom postupku nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 mjeseci od potpisa Ugovora.

18. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Početak isporuke teče odmah po sklapanju Ugovora.

Mjesto isporuke na lokacijama Naručiitelja u Zagrebu.

Naručiitelj nabavu usluga Održavanja i tehničke podrške radu računalno komunikacijske mreže informacijskog sustava Ministarstva financija smatra projektom i Ponuditelj je dužan dodijeliti voditelja projekta te osigurati vođenje projekta.

19. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručiitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa, sukladno terminskom planu aktivnosti i prethodno ovjerenom Zapisniku o izvršenim ugovornim obvezama uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 dana od dana zaprimanja računa.

20. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima bagatelne vrijednosti

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Broj računa (IBAN) i naziv banke: _____

Predmet nabave: Održavanje slobodne programske podrške na primjeni otvorenih standarda iz područja informatičko komunikacijskih tehnologija informacijskog sustava Ministarstva financija

Način nabave: Bagatelni postupak nabave 5/16

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: Odmah po sklapanju ugovora

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK Bagatelna nabava 5/16				
Redni broj	Naziv robe/usluge	Broj sati	Kn/sat	Ukupno Kn
1.	Rad certificiranog zaposlenika radnim danom, vikendom i praznicima u vremenu od 0.00-24.00 sata	900		
			Ukupno bez PDV-a:	
			PDV:	
			Ukupno s PDV-om:	

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti ponudbeni troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

Za gospodarski subjekt¹

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

 (potpis)

 (potpis)

U _____, _____. 201__.

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja) 201

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za nabavu

_____ (upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____. 201__.

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)